



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.

Jabatan : Camat Karangdowo.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. SRI MULYANI, S.M

Jabatan : Bupati Klaten.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023



Hj. SRI MULYANI, S.M



TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19740726 199311 1 002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2023  
CAMAT KARANGDOWO**

Unit Kerja : Kecamatan Karangdowo

| NO | SASARAN   | INDIKATOR SASARAN                | Target 2023 |
|----|---|----------------------------------|-------------|
| 1  | 2   | 3                                | 4           |
| 1  | Meningkatnya kualitas implementasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja pelayanan kecamatan | Nilai SAKIP                      | 68,7        |
| 2  | Meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan                  | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat | 90          |

Pihak Kedua  
**BUPATI KLATEN**



Hj. SRI MULYANI, S.M.

Pihak Pertama  
**CAMAT KARANGDOWO**



TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19740726 199311 1 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
CAMAT KARANGDOWO**

| No.            | Nama Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target | Anggaran         | Keterangan |
|----------------|---|--|--------|------------------|------------|
| 1              | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3  | 4      | 5                | 6          |
| 1              | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | 100%   | Rp 2,583,817,848 | APBD       |
| 2              | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | Persentase masyarakat yang terfasilitasi pelayanan publik (PATEN)                                    | 100%   | Rp 5,000,000     | APBD       |
| 3              | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | Persentase lembaga masyarakat aktif  | 96%    | Rp 339,000,000   | APBD       |
| 4              | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM          | Persentase Penyelesaian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan waktu          | 96%    | Rp 126,000,000   | APBD       |
| 5              | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM            | Persentase potensi konflik sosial di kecamatan yang tertangani                                       | 96%    | Rp 10,000,000    | APBD       |
| 6              | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA          | Persentase desa yang menyelesaikan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan tepat waktu waktu | 97%    | Rp 68,500,000    | APBD       |
|                |   | Persentase desa tertib administrasi  | 95%    |                  |            |
| Total Anggaran |   |  |        | Rp 3,132,317,848 |            |

Karangdowo, 10 Januari 2023





**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
KECAMATAN KARANGDOWO**

JL. Raya Karangdowo No. Telp. (0272) 897203 Kode Pos 57464

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI BUDIANINGSIH, S.SOS, MM,  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangdowo.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.  
Jabatan : Camat Karangdowo.  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023



Pihak Kedua,  
**CAMAT KARANGDOWO**  
  
**TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19740726 199311 1 002

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO**  
  
**TRI BUDIANINGSIH, S.SOS, MM.**  
Pembina  
NIP 19680118 199503 2 003



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2023  
SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO

| No.            | Nama Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target | Anggaran         | Keterangan |
|----------------|--|--|--------|------------------|------------|
| 1              | 2  | 3  | 4      | 5                | 6          |
| 1              | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah   | 100%   | Rp 4,000,000     | APBD       |
| 2              | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Persentase terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN serta ran tersusunnya laporan keuangan tepat waktu | 100%   | Rp 2,322,067,848 | APBD       |
| 3              | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Persentase terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah tepat waktu                           | 100%   | Rp 49,000,000    | APBD       |
| 4              | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah   | Persentase Tersediannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tepat waktu       | 100%   | Rp 47,750,000    | APBD       |
| 5              | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Persentase terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan urusan pemerintahan daerah tepat waktu          | 100%   | Rp 119,000,000   | APBD       |
| 6              | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah                 | 100%   | Rp 42,000,000    | APBD       |
| 7              | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase terfasilitasinya masyarakat yang membutuhkan pelayanan                                | 100%   | Rp 5,000,000     | APBD       |
| Total Anggaran |  |  |        | Rp 2,588,817,848 |            |

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



Pihak Pertama

SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO

  
TRI BUDI ANINGSIH, S.SOS, MM  
Pembina

NIP. 19680118 199503 2 004

NIP. 19740726 199311 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**KECAMATAN KARANGDOWO**  
JL. Raya Karangdowo No. Telp. (0272) 897203 Kode Pos 57464

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG SARJANA, S.Pd.  
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Karangdowo.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.  
Jabatan : Camat Karangdowo.  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023



Pihak Kedua,  
**CAMAT KARANGDOWO**  
  
**TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19740726 199311 1 002

Pihak Pertama,  
**KASI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGDOWO**  
  
**BAMBANG SARJANA, S.Pd.**  
Penata Tingkat 1  
NIP. 19650630 198803 1 011



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2023**  
**KASI TRANTIBUM**

| No.                   | Nama Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target     | Anggaran       | Keterangan |
|-----------------------|---|--|------------|----------------|------------|
| 1                     | 2   | 3  | 4          | 5              | 6          |
| 1                     | 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | Jumlah Koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 2 Kegiatan | Rp 126,000,000 | APBD       |
| 1.1                   | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan     | 12 Laporan | Rp 96,000,000  | APBD       |
| 1.2                   | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat  | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat  | 12 Laporan | Rp 30,000,000  | APBD       |
| <b>Total Anggaran</b> |   |  |            | Rp 126,000,000 |            |

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

**CAMAT KARANGDOWO**



**TOMISILA ADHITAMA, AP., MM.**

Pembina Tk. I

NIP. 19740726 199311 1 002

Pihak Pertama

**KASI TRANTIBUM**



**BAMBANG SARJANA, S.Pd**

Penata Tk. I

NIP. 19650630 198803 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**KECAMATAN KARANGDOWO**  
JL. Raya Karangdowo No. Telp. (0272) 897203 Kode Pos 57464

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTANTO EKO YUWONO, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Karangdowo

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.  
Jabatan : Camat Karangdowo.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KARANGDOWO**



**TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.**

Pembina Tk.I

NIP. 19740726 199311 1 002

Pihak Pertama,  
**KASI PPM KECAMATAN KARANGDOWO**

**KRISTANTO EKO YUWONO, S.Pd.,MM**

Pembina

NIP. 19691229 199603 1 003



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2023  
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

| No.                   | Nama Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target                    | Anggaran              | Keterangan |
|-----------------------|---|--|---------------------------|-----------------------|------------|
| 1                     | 2   | 3  | 4                         | 5                     | 6          |
| 1                     | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   | Persentase Terkoordinasinya kegiatan pemberdayaan desa   | 100%                      | Rp 339,000,000        | APBD       |
| 1.1                   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 19 Lembaga Kemasyarakatan | Rp 15,000,000         | APBD       |
| 1.2                   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | 12 Laporan                | Rp 324,000,000        | APBD       |
| <b>Total Anggaran</b> |   |  |                           | <b>Rp 339,000,000</b> |            |

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Pertama  
**KASI PPM KECAMATAN KARANGDOWO**



**KRISTANTO EKO YUWONO, S.Pd.,MM**

Pembina

NIP. 19691229 199603 1 003



Pihak Kedua  
**CAMAT KARANGDOWO**

**TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.**

Pembina Tk. I

NIP. 19740726 199311 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**KECAMATAN KARANGDOWO**  
JL. Raya Karangdowo No. Telp. (0272) 897203 Kode Pos 57464

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WINARSIH, S.Sos  
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Karangdowo.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.  
Jabatan : Camat Karangdowo.  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023



Pihak Kedua,  
**CAMAT KARANGDOWO**  
  
**TOMISILA ADHITAMA, AP.,MM.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19740726 199311 1 002


Pihak Pertama,  
**KASI TAPEM KECAMATAN KARANGDOWO**  
  
**TRI WINARSIH, S.Sos**  
Penata Tingkat 1  
NIP. 19680210 199102 2 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2023**  
**KASI TATA PEMERINTAHAN**

| No                    | Nama Kegiatan/ Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target     | Anggaran             | Keterangan |
|-----------------------|---|--|------------|----------------------|------------|
| 1                     | 2   | 3  | 4          | 5                    | 6          |
| 1                     | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah   | Terselenggaranya koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional  | 100%       | Rp 10,000,000        | APBD       |
| 1.1                   | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional) | Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | 40 Orang   | Rp 10,000,000        | APBD       |
| 2                     | Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                 | Persentase terlaksanannya desa yang dilakukan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasann                               | 100%       | Rp 68,500,000        | APBD       |
| 2.1                   | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa  | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa  | 19 Dokumen | Rp 5,000,000         | APBD       |
| 2.2                   | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa  | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa  | 19 Dokumen | Rp 5,000,000         | APBD       |
| 2.3                   | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa  | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Des   | 19 Dokumen | Rp 5,000,000         | APBD       |
| 2.4                   | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa   | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa  | 19 Dokumen | Rp 10,000,000        | APBD       |
| 2.5                   | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa  | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | 4 Dokumen  | Rp 28,500,000        | APBD       |
| 2.6                   | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | 19 Dokumen | Rp 15,000,000        | APBD       |
| <b>Total Anggaran</b> |   |  |            | <b>Rp 78,500,000</b> |            |

  
 Pihak Kedua  
**CAMAT KARANGDOWO**  
  
**TOMISILA ADHITAMA, AP., MM.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19740726 199311 1 002

Karangdowo, 10 Januari 2023  
 Pihak Pertama  
**KASI TAPEM KECAMATAN KARANGDOWO**  
  
**TRI WINARSIH, S.Sos**  
 Penata Tingkat 1  
 NIP. 19680210 199102 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**KECAMATAN KARANGDOWO**  
JL. Raya Karangdowo No. Telp. (0272) 897203 Kode Pos 57464

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARSUDI, S.IP  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karangdowo.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI BUDIANINGSIH, S.SOS, MM,  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangdowo.  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO**

**TRI BUDIANINGSIH, S.SOS, MM.**  
Pembina  
NIP 19680118 199503 2 003

Pihak Pertama,  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KARANGDOWO**

**MARSUDI, S.IP.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660829 198811 1 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2023**  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

| No                    | Nama Kegiatan/ Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target     | Anggaran                | Keterangan |
|-----------------------|---|--|------------|-------------------------|------------|
|                       | 1   | 2  | 3          | 4                       | 5          |
| 1                     | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah   | 100%       | Rp 4,000,000            | APBD       |
| 1.1                   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun   | 5 Dokumen  | Rp 2,000,000            | APBD       |
| 1.2                   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 12 Laporan | Rp 2,000,000            | APBD       |
| 1.3                   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Persentase terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN serta ran tersusunnya laporan keuangan tepat waktu   | 100%       | Rp 2,322,067,848        | APBD       |
| 1.4                   | Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 18 Orang   | Rp 2,319,067,848        | APBD       |
| 1.5                   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD         | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                       | 18 Laporan | Rp 3,000,000            | APBD       |
| <b>Total Anggaran</b> |   |  |            | <b>Rp 2,328,067,848</b> |            |

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO**

  
**TRI BUDIANNINGSIH, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19630529 198503 2 004

Pihak Pertama,  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN KARANGDOWO**

  
**MARSUDI, S.I.P**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660829 198811 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**KECAMATAN KARANGDOWO**  
JL. Raya Karangdowo No. Telp. (0272) 897203 Kode Pos 57464

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISWANTI, S.Sos.  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karangdowo.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI BUDIANINGSIH, S.SOS, MM,  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangdowo.  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO**

**TRI BUDIANINGSIH, S.SOS, MM.**

Pembina

NIP 19680118 199503 2 003

Pihak Pertama,  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGDOWO**

**ISWANTI, S.Sos.**

Penata

NIP. 19720508 199503 2 004



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2023  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No  | Nama Kegiatan/ Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja Program  | Target     | Anggaran       | Keterangan |
|-----|--|--|------------|----------------|------------|
| 1   | 2  | 3  | 4          | 5              | 6          |
| 1   | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Persentase terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah tepat waktu                                   | 100%       | Rp 49,000,000  | APBD       |
| 1.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                       | 1 Paket    | Rp 3,000,000   | APBD       |
| 1.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan   | 1 Paket    | Rp 10,000,000  | APBD       |
| 1.3 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 1 Paket    | Rp 10,000,000  | APBD       |
| 1.4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan   | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                             | 12 Dokumen | Rp 1,500,000   | APBD       |
| 1.5 | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 12 Laporan | Rp 19,500,000  | APBD       |
| 1.6 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                      | 12 laporan | Rp 5,000,000   | APBD       |
| 2   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah   | Persentase Tersediannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tepat waktu               | 100%       | Rp 47,750,000  | APBD       |
| 2.1 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                     | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan           | 4 Unit     | Rp 47,750,000  | APBD       |
| 3   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Persentase terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan urusan pemerintahan daerah tepat waktu                  | 100%       | Rp 119,000,000 | APBD       |
| 3.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12 Laporan | Rp 3,000,000   | APBD       |
| 3.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                   | 12 Laporan | Rp 16,000,000  | APBD       |
| 3.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                     | 12 Laporan | Rp 100,000,000 | APBD       |
| 4.  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah                         | 100%       | Rp 42,000,000  | APBD       |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Periznannya    | 8 Unit     | Rp 20,000,000  | APBD       |
| 4.3 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                 | 2 Unit     | Rp 10,000,000  | APBD       |
| 4.4 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit     | Rp 12,000,000  | APBD       |

| No             | Nama Kegiatan/ Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Program  | Target     | Anggaran       | Keterangan |
|----------------|---|--|------------|----------------|------------|
| 1              | 2   | 3  | 4          | 5              | 6          |
| 5              | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Diaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase terfasilitasinya masyarakat yang membutuhkan pelayanan                              | 100%       | Rp 5,000,000   | APBD       |
| 5.1            | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                   | Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 12 Laporan | Rp 5,000,000   | APBD       |
| Total Anggaran |   |  |            | Rp 262,750,000 |            |

Karangdowo, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS KECAMATAN KARANGDOWO**



TRI BUDIANINGSIH, S. Sos, MM  
 Pembina  
 NIP. 19680118 199503 2 003

Pihak Pertama,  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 KECAMATAN KARANGDOWO**



ISWANTI, S.Sos.  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19720508 199503 2 004